

保有個人データの利用目的通知・開示等請求書

年 月 日

四国トーセロ株式会社 管理部総務人事課 行
 「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次のとおり請求します。

請求人 (ご本人)	住所 〒 ー
	(フリガナ) 氏 名 ー 電話 () ー
代理人 ※代理人請求の場合にご記入ください。	住所 〒 ー
	(フリガナ) 氏 名 ー 電話 () ー
ご本人(代理人)の 確認書類	ご本人確認書類は必ず2点必要となります。そのうち1点は必ず現住所が明記されているものをご提出願います。 <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し(本籍と住所が違う場合は本籍部分を伏せたもの) <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カードの写し <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書の写し
代理人の追加確認書類 ※代理人請求で1)～4)に該当する場合	<input type="checkbox"/> 1) 代理人が弁護士の場合 : 弁護士番号 <input type="checkbox"/> 2) 未成年者の法定代理人の場合 : 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 3) 成年被後見人の代理人の場合 : 戸籍謄本と審判書の写し <input type="checkbox"/> 4) 任意代理人の場合 : ご本人の実印のある委任状とご本人の印鑑証明書
返信用封筒	ご請求人、又は代理人の宛先を記入のうえ、420円切手を貼付(簡易書留代を含む) 但し、ご請求の内容が以下の場合は切手、及び返信用封筒不要 ・ 「内容の訂正等」、「利用停止又は消去」、「第三者提供の停止」

※ 請求の種類にチェックし、ご請求内容の詳細を右の欄にご記入ください。

請求の種類	請求内容
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	下記に関する個人情報の目的 ()
<input type="checkbox"/> 開示	請求人(ご本人)の下記に関する保有個人データの開示 ()
<input type="checkbox"/> 内容の訂正等	理由 ()
	訂正等の内容 ()
<input type="checkbox"/> 利用停止又は消去	理由 ()
	利用停止等に関する内容 ()
<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止	理由 ()
	第三者提供の停止に関する内容 ()
<input type="checkbox"/> 苦情・相談	()

※ 次の点について予めご了承ください。

- ・ お電話にて内容のご確認をさせて頂く場合があります。
- ・ ご提出頂いた書類の返却は出来ません。弊社にて個人情報として大切に管理致します。
- ・ 場合により、ご請求の内容に応じられない場合があります。